

一時出国届
Application for Short-term Exit from Japan

年 Year 月 Month 日 Day

大阪教育大学長 殿
To President of Osaka Kyoiku University

この度、一時出国することをお届けします。
I hereby apply for short-term exit from Japan.

【提出方法】

(1) ①学生欄を記入する→ (2) 指導教員に一時出国の予定を伝え、②欄に署名をもらう→ (3) 国際室 (A206) に提出

学 生 記 入 欄	氏名 Name				学籍番号 Student ID #			
	所属 School/ Faculty	<input type="radio"/>	学部 初等教員養成課程 学部 学校教育教員養成課程	<input type="radio"/>	教員研修留学生 Teacher Training			
		<input type="radio"/>	学部 教育協働学科 専攻 ()	<input type="radio"/>	日本語・日本文化研究留学生 Japanese Student			
		<input type="radio"/>	大学院 教育学研究科	<input type="radio"/>	特別聴講学生 Exchange Students			
		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	研究生 Research Student			
	期間 Period	年 Year	月 Month	日 Day	~ to	年 Year	月 Month	日 Day
	渡航先 (国名) Destination (Country name)							
	目的	<input type="checkbox"/> 帰省・家族訪問 Returning home/ Family visit	<input type="checkbox"/> 休暇・観光 Holiday/ Sightseeing	<input type="checkbox"/> その他Other Please specify:				
	渡航中の連絡先 Contact details while overseas	住所 Address						
		電話 Phone number		メールアドレス Email address				
奨学金受給の有無 Scholarship	<input type="checkbox"/> 有	国費 MEXT 学習奨励費 HONORS その他 ()	在留期限		年 Year 月 Month 日 Day			
	<input type="checkbox"/> 無							
以下のことを確認・了承しました。 / I confirm that I am aware of and understand the following:								
<input type="checkbox"/> 日本に戻った時には、帰国したことを、必ずメールで国際室 (ryugaku@bur.osaka-kyoiku.ac.jp) に連絡します。 [裏面<2>参照]								
<input type="checkbox"/> COVID-19の影響により日本に戻れない可能性があることを理解しています。 その際には、オンライン授業の配慮がないことも理解しています。								
<input type="checkbox"/> 海外から再入国する際の手続きについて確認しました。 (厚生労働省「水際対策に係る新たな措置について」の確認、保健センターへの報告等) [裏面<3>参照]								

② 指導教員 記入欄 supervisor	本人の学修・研究の状況から判断し、学業に支障がないと認めます。 After judging from the student's studies and researches, we believe that there is no hindrance to have a temporary leave.
	署名 signature (印鑑不要です)

国際室	受付印:
	確認者名:

* 提出方法については、裏面<1>に詳しく説明しています。

《1》提出について

日本国外に出る場合は、指導教員の上承を得た上で、国際室に一時出国届を提出してください。

出国の予定が決まったら、日本を出国する2週間前を目途に提出してください。

もし、緊急で帰国するため窓口提出することができないなど、何らかの事情がある場合は、

下記国際室に相談してください。

[提出の流れ]

1. 一時出国届の用紙の学生記入欄(A)に必要事項を記入する。

(国際室窓口A-206又はグローバルセンターWEBページから入手できます)



【グローバルセンターWEBページ】
申請書類のダウンロード

2. 指導教員の先生に一時出国の予定や理由を伝え、了承されたら署名(手書き)をもらってください。

3. 学生本人が国際室窓口(A-206)に提出に来てください。

※天王寺キャンパス所属の留学生は、天王寺キャンパス事務室大学院係に提出し、一時出国届の国際室への送付を依頼してください。

【注意】

国際室及び指導教員の先生に連絡せずに日本国外に出国することは、絶対にしないでください。

もしも、日本国外に一時出国届を提出せずに出国していることが分かった場合は、

後日、指導教員の先生やグローバルセンター担当教員の先生、国際室職員と面談を行う場合があります。

[国際室(連絡先)]

国際室窓口 A-206 (開室時間: 平日 10:00~16:00)

TEL 072-978-3300

Mail ryugaku@bur.osaka-kyoyiku.ac.jp

《2》一時出国終了後の報告について

日本国外への出国が終了し、日本に再度入国した際には、国際室にメールで連絡してください。

例)

[宛先] ryugaku@bur.osaka-kyoyiku.ac.jp

[タイトル] (学籍番号+氏名) 日本に着きました

[本文]

学籍番号 氏名

〇月〇日に日本に着きました

《3》海外から再入国する際の手続きについて



最新の情報を確認してください。



保健センターの専用ページ内「病状報告
フォーム」にて報告

【外務省WEBページ】

新型コロナウイルス感染症に関する水際対策の強化に係る措置について

https://www.mofa.go.jp/mofaj/ca/fna/page4_005130.html

【本学WEBページ】

新型コロナウイルスへの対応について - 海外からの帰国者について

<https://osaka-kyoiku.ac.jp/university/emergency/corona/>