一時出国届 Application for Short-term Exit from Japan

年	月	日
Y	ear Moi	nth Day

大阪教育大学長 殿

To President of Osaka Kyoiku University

この度、一時出国することをお届けします。 I hereby apply for short-term exit from Japan.

【提出方法】

- (1) ④学生欄を記入する→ (2) 指導教員に一時出国の予定を伝え、®欄に署名をもらう→ (3) 国際室 (A206) に提出
- (1)Please fill out the form in (A)
- (2)Please inform your academic advisor that you plan to leave Japan temporarily and get his/her signature in ®
- *When you leave Japan for temporary visits to your home or a third-party country, approval from your academic advisor is necessary.
- (3)Please submit the "Application for Short-term Exit from Japan" to The International Office (A206)

	氏名 Name						S	学籍番号 Student ID#			
	所属 School/ Faculty	学部 初等教員養成課程 学部 学校教育教員養成課程			0	教員研修留学生 Teacher Tranin	g Student				
			学部 教育協 専攻(3働学科)	0	日本語・日本文 Japanese Stud			
		0	大学院 連合	教職実践研究科			0	特別聴講学生 Exchange Stud	ent		
		0	大学院 教育学研究科		0	研究生 Research Stude					
A 学	期間 Period		年 Yea	月 r Month	日 Day		~ to		年 Year	月 Month	日 Day
生	渡航先(国名) Destination (Country name)										
記入	目的 Purpose of departure		帰省・家族訪 Returning ho	ī問 me/ Family visit	休暇・ Holiday	観光 // Sights	eeing	その他の □ Please			
欄 s t	渡航中の連絡先 Contact details while overseas	,	住所 Address								
u d e n		電話 one number					ールアドレス mail address				
•	奨学金受給の有無 Are you a scholarship recipient?	, I	その他 Other()	在留期限 Expiration Date of Residence Card		年 Year	月 Month	日 Day
			無 No								
	以下のことを確認・了承しました。/ I confirm that I am aware of and understand the following:										
	□ 日本に戻った時には、帰国したことを、必ずメールで国際室(ryugaku@bur. osaka-kyoiku. ac. jp)に連絡します。 After returning to Japan,I will be sure to notify the International Office by e-mail .										

指導教員	本人の学修・研究の状況から判断し、学業に支障がないと認めます。 After judging from the student's studies and research, we believe that there is no hindrance to have a temporary leave.		
supervisor	署名 signature		
	(印鑑不要です)		

	受付印:
国際室	
International Office	
	確認者名: