

所属 (専攻コース) 該当に☑し、専攻・ コース名を記入すること	<input type="checkbox"/> (学校教育・初等教育) 教員養成課程 () 専攻【 () 】コース <input type="checkbox"/> 養護教諭養成課程 <input type="checkbox"/> 教育協働学科 () 専攻【 () 】コース <input type="checkbox"/> 大学院教育学研究科 高度教育支援開発専攻 【 () 】コース <input type="checkbox"/> 大学院連合教職実践研究科 高度教職開発専攻 【 () 】コース				
学籍番号	学年	回生	指導教員		
ふりがな	()	生年月日	西暦	年	月 日生(歳)
氏名		性別	男・女	本籍地(都道府県のみ)	
パスポートの氏名表記(英語)		電話	-	-	
現住所〒	携帯電話		-	-	
	E-mail(PC)				
留守中の連絡先	氏名	(続柄)	電話(携帯)	-	-
I. 留学希望先について (*第二希望まで記入可能。ただし、同一言語でプログラムが実施されている大学に限る。)					
第一希望	国名		大学名		
第二希望	国名		大学名		
二次選抜希望の有無	<input type="checkbox"/>		(二次選抜を希望する場合は□に✓を記入)		
II. 留学先の大学における取扱について (*希望する学部・研究科は、国別担当教員と面談の上記入すること。)					
希望する学部・研究科					
専攻分野(具体的に)					
留学の期間	年 月 ~		年 月		(か月)
宿舎の希望	<input type="checkbox"/> 大学寮(学生寮・留学生寮)		<input type="checkbox"/> 民間宿舎(アパート等)		
	<input type="checkbox"/> ホームステイ		<input type="checkbox"/> 知人・友人宅		<input type="checkbox"/> その他()
※派遣先大学の状況により大学寮に入居できない場合があるので事前に確認しておくこと。					
III. 外国語の能力について					
区分	読む能力	書く能力	聴く能力	話す能力	学習期間(年)・学習機関等
英語					
語					
語					
(*留学先で必要な言語を自己評価の上、「優・良・可・不可」で記入すること。言語ごとに記入し、英語については必ず記入すること。)					
語学試験	<input type="checkbox"/> 受験した				
	試験名1		級または点数	級・点	受験年月 年 月
	試験名2		級または点数	級・点	受験年月 年 月
	<input type="checkbox"/> 受験する予定 試験名 受験年月 年 月				
IV. その他					
交換留学プログラムによる奨学金受給と留学の有無	<input type="checkbox"/> 受給できなければ留学しない <input type="checkbox"/> 受給の有無にかかわらず留学する				
心身の健康状態	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 留意する既往歴がある (病名等)				

V. 留学を希望する理由等

(目的、これまでの留学準備状況、学習・経験したいこと、帰国後の進路、留学体験の活用など)

<日本語>

A large empty rectangular box with a black border, intended for the applicant to write their reasons for wanting to study abroad.

VI. 留学を希望する理由等

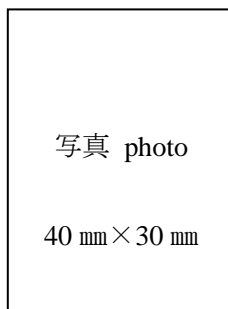
(目的、これまでの留学準備状況、学習・経験したいこと、帰国後の進路、留学体験の活用など)

<留学希望先大学で使用されている言語にて記載>

Ⅶ. 顔写真の貼付について

右の欄に写真を貼付すること。

- 注) ・最近3か月以内に撮影のもの
・4×3 cm
・上半身・正面・脱帽・無背景
・カラー



Ⅷ. 奨学金受給について (希望者のみ)

募集要項「10. 奨学金」を確認の上、以下の給付型奨学金で受給を希望するものすべてに☑すること。

(希望の有無を確認するもので、受給を約束するものではない。)

	奨学金名
<input type="checkbox"/>	JEES・馬場財団国際理解教育人材養成奨学金
<input type="checkbox"/>	公益財団法人大遊協国際交流・援助・研究協会奨学金
<input type="checkbox"/>	JASSO 海外留学支援制度 (協定派遣)
<input type="checkbox"/>	トビタテ! 留学 JAPAN
<input type="checkbox"/>	公益財団法人業務スーパージャパンドリーム財団派遣留学生奨学金

指導教員推薦書についての注意事項

- * 指導教員推薦書は交換留学プログラム申請書、成績証明書、語学能力試験受験結果写しを準備し、指導教員と面談のうえ、作成を依頼すること。
→ 指導教員と対面での面談が難しい場合は、メールやオンライン会議システム等を活用すること。
- * 指導教員推薦書の様式はグローバルセンターWeb ページ又は、Live Campus U の案内からダウンロードすること。
- * 推薦書は指導教員が作成のうえ、必ず教員のアクティブメールから国際交流係 (intl-exchange@bur.osaka-kyoiku.ac.jp) にメールで送付してもらうよう依頼すること。

申請にあたっての注意事項

11月5日(火)までに下記書類を揃え、募集要項に記載の提出先にメールで提出すること。

* 国別担当教員及び指導教員と相談のうえ、必要書類が揃っているかチェック☑し、提出日を記入すること。

交換留学プログラム申請書

成績証明書

語学能力試験受験結果写し ※未提出の場合: 提出予定日(_____ / _____ / _____)

提出日: _____ / _____ / _____

国別担当教員への相談(希望大学、学科・専攻などの確認)

指導教員推薦書作成依頼

面接について (詳細は面接日 2~5 日前に通知)

対象者: 一次選考 (書類) を通過した者

面接日: 11月27日(水) 午後、面接方法: 対面

ご記入いただいた情報は交換留学に関する手続きにのみ利用され、その他の目的には利用されません。