交換留学プログラム申請書（2025年度募集(2026年度派遣)）　　　年　月　日提出

|  |  |
| --- | --- |
| 所属（専攻コース）該当に☑し、専攻・コース名を記入すること | [ ] （　学校教育・初等教育　）教員養成課程（　　　　　　　　　　　）専攻【　　　　　　　　　】コース[ ] 養護教諭養成課程[ ] 教育協働学科（　　　　　　　　　　）専攻【　　　　　　　　　】コース　[ ] 大学院教育学研究科 高度教育支援開発専攻　【　　　　　　　　　】コース　[ ] 大学院連合教職実践研究科 高度教職開発専攻　【　　　　　　　　　】コース　 |
| 学籍番号 |  | 学年 | 回生 | 指導教員 |  |
| ふりがな | （　　　　　　　　　　　　　　） | 生年月日 | 西暦　　　　年　　　月　　　日生(　　歳) |
| 氏　名 |  | 性別 | 男 ・ 女 | 本籍地(都道府県のみ） |  |
| パスポートの氏名表記(英語) |  | 電　　話 | 　　　－　　　－ |
| 現住所 | 〒 | 携帯電話 | 　　　－　　　－ |
| E-mail(大教Gmail) |  |
| 留守中の連絡先 |  氏名　　　　　　　　　　　　(続柄　　　)　電話(携帯)　　　－　　　－ |
| Ⅰ．留学希望先について（＊第二希望まで記入可能。ただし、同一言語でプログラムが実施されている大学に限る。） |
| 第一希望 | 国　　名 |  | 大 学 名 |  |
| 第二希望 | 国　　名 |  | 大 学 名 |  |
| 二次選抜希望の有無 | 　[ ]  | (二次選抜を希望する場合は□に✓を記入） |
|  Ⅱ．留学先の大学における取扱について（＊希望する学部・研究科は、国別担当教員と面談の上記入すること。） |
| 希望する学部・研究科 |  |
| 専攻分野（具体的に） |  |
| 留学の期間 | 年　　　　月　　～　　　　年　　　　月（　　　　か月） |
| 宿舎の希望 | 　[ ]  大学寮（学生寮・留学生寮）　　　　[ ]  民間宿舎（アパート等）　[ ]  ホームステイ　　[ ]  知人・友人宅 　[ ]  その他（　　　　　　）**※派遣先大学の状況により大学寮に入居できない場合があるので事前に確認しておくこと。** |
|  Ⅲ．外国語の能力について |
| 区　　分 | 読む能力 | 書く能力 | 聴く能力 | 話す能力 | 学習期間（年）・学習機関 等 |
| 　英　　　語　 |  |  |  |  |  |
| 　　　　　語 |  |  |  |  |  |
| 　　　　　語 |  |  |  |  |  |
| (＊留学先で必要な言語を自己評価の上、｢優・良・可・不可｣で記入すること。言語ごとに記入し、英語については必ず記入すること。) |
| 語学試験 | [ ]  受験した試験名１　　　　　　　　　　 　級または点数　　　　級・点　受験年月　　年　　月試験名２　　　　　　　　　　 　級または点数　　　　級・点　受験年月　　年　　月[ ]  受験する予定　　試験名　　　　　　　　　　　　 受験年月 　　年　　月 |
|  Ⅳ．その他　※これらの回答によって、選考において不利になることはありません |
|  交換留学プログラムによる奨学金受給と留学の有無 | [ ]  受給できなければ留学しない[ ]  受給の有無にかかわらず留学する |
|  心身の健康状態 | [ ]  良好　　　　　[ ]  留意する既往歴がある（病名等　　　　　　　　　　） |

**Ⅴ．留学を希望する理由等**

（目的、これまでの留学準備状況、学習･経験したいこと、帰国後の進路、留学体験の活用など）

＜日本語＞

|  |
| --- |
|  |

**Ⅵ．顔写真の貼付について**

右の欄に写真を貼付すること。

写真 photo

40㎜×30㎜

注）・最近３か月以内に撮影のもの

　　　・4×3 cm

　　　・上半身・正面・脱帽・無背景

　　　・カラー

**Ⅶ．奨学金受給について（希望者のみ）**

　募集要項「10.奨学金」を確認の上、以下の給付型奨学金で受給を希望するものすべてに☑すること。

（希望の有無を確認するもので、受給を約束するものではない。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | No. | 奨学金名 |
|[ ]  1 | JEES・馬場財団国際理解教育人材養成奨学金 |
|[ ]  2 | 公益財団法人大遊協国際交流・援助・研究協会奨学金 |
|[ ]  3 | 公益財団法人業務スーパージャパンドリーム財団派遣留学奨学金 |
|[ ]  4 | トビタテ！留学JAPAN |
|[ ]  5 | JASSO海外留学支援制度（協定派遣）　※来年度の実施未定 |

＊No1、2の大学推薦型奨学金については、☑をつけた希望者で学内選考を行う

**指導教員推薦書についての注意事項**

* 指導教員推薦書は交換留学プログラム申請書、成績証明書、語学能力試験受験結果写しを準備し、指導教員と面談の

うえ、作成を依頼すること。

→　指導教員と対面での面談が難しい場合は、メールやオンライン会議システム等を活用すること。

* 指導教員推薦書の様式はグローバルセンターWebページ又は、Live Campus Uの案内からダウンロードすること。
* 推薦書は指導教員が作成のうえ、**必ず**教員のアクティブメールから国際交流係（intl-exchange@bur.osaka-kyoiku.ac.jp）にメールで送付してもらうよう依頼すること。

**申請にあたっての注意事項**

**11月4日（火）**までに下記書類を揃え、募集要項に記載の提出先にメールで提出すること。

　　　　　　＊国別担当教員及び指導教員と相談のうえ、必要書類が揃っているかチェック☑すること。

[ ] 　交換留学プログラム申請書

[ ] 　成績証明書

[ ] 　語学能力試験受験結果写し　　※未取得の場合：提出予定日（　　　　　　/　　　/　　　）

提出前には、以下を実施したか確認すること

 [ ]  国別担当教員への相談（希望大学、学科・専攻などの確認）

[ ]  指導教員推薦書作成依頼

**面接について（詳細は面接日2～5日前に通知）**

**対象者：一次選考（書類）を通過した者**

**面接日：11月26日（水）午後、面接方法：対面**

**※所属コースにおいて教育実習の事後指導が予定されている場合、面接時間については調整を行う**

ご記入いただいた情報は交換留学に関する手続きにのみ利用され、その他の目的には利用されません。